

«СОГЛАСОВАНО»
Советом Учреждения
МАДОУ «Детский сад
№21 «Ласточка»
Протокол № 12 от 31.08.2017г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад
№21 «Ласточка»
Ардзинба Г.В.
Приказ № 36 от 01.09.2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 21 «Ласточка»

городской округ Зарайск, д. Авдеево

I. Общие положения

1.1. Совет Учреждения МАДОУ «Детский сад № 21 «Ласточка» является коллегиальным органом управления Учреждения, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определенные уставом Учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Совета Учреждения

2.1. Совет Учреждения вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. К компетенции Совета Учреждения относится:

- определение основных перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- принятие Программы развития Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды и размеры условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки и результативности труда работников Учреждения;
- участвует в распределении произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения по итогам учебного года;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- принятие и согласование иных локальных актов Учреждения.

III. Структура Совета, порядок его формирования, организация управления

3.1. Совет Учреждения формируется на два учебных года. Общая численность Совета Учреждения составляет не менее 5 человек. При очередных выборах Совет Учреждения обновляется не менее чем на одну треть.

3.2. Заведующий Учреждением входит в состав Совета Учреждения.

3.3. Совет Учреждения состоит:

- из представителей родителей (законных представителей);
- работников учреждения (в том числе заведующего);
- представителя Учредителя (по согласованию);
- представителей общественности.

3.4. Приказом Заведующего назначаются сроки выборов членов Совета Учреждения и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение собраний и конференций для выборов кандидатов в Совет Учреждения и оформления их протоколов.

3.5. Выборы кандидатов в Совет Учреждения от родителей проходят открытым голосованием на собрании Совета родителей, при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Учреждения.

3.6. Выборы представителей в Совет Учреждения от работников Учреждения проводятся открытым голосованием на общем собрании работников образовательного учреждения, при условии получения согласия лиц быть избранными.

3.7. Избранными в Совет Учреждения считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее число лиц.

3.8. На первом заседании Совета Учреждения открытым голосованием избирается председатель и секретарь. При этом представители Учредителя, заведующий Учреждением и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета Учреждения. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

3.9. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета Учреждения.

3.10. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее 1/2 состава, оформляются в виде протоколов. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.11. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.12. Заседания Совета Учреждения протоколируются, подписываются председателем Совета Учреждения и секретарем, хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

IV. Права Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Советом Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Обязанности и ответственность Совета Учреждения и его членов

5.1. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Совет Учреждения несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его

компетенцию. Решения Совета Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, интересам Учреждения.

5.2. Заведующий дошкольного образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Учреждения, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета Учреждения по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета Учреждения противоречит законодательству, Уставу дошкольного образовательного учреждения, иным локальным актам образовательного учреждения;
- решение принято Советом Учреждения за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета Учреждения.

5.3. Члены Совета Учреждения, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и заведующей дошкольного образовательного учреждения (несогласия заведующей с решением Совета и/или несогласия Совета Учреждения с решением (приказом) заведующей), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение представителям Учредителя или законодательных органов.

5.5. Члены Совета Учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета Учреждения, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения.

5.6. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующим дошкольного образовательного учреждения, или увольнении работника дошкольного образовательного учреждения, избранного членом Совета Учреждения, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета Учреждения после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

VI. Порядок работы Совета Учреждения

6.1. Работа Совета Учреждения осуществляется по плану, утвержденному заведующим дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Количество заседаний Совета Учреждения не может быть меньше 2-х в год.

VII. Делопроизводство Совета Учреждения

7.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствия (отсутствия) членов Совета Учреждения;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- ход заседания;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Советов Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Совета Учреждения хранится в делах Учреждения (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в место хранения документов).