

«СОГЛАСОВАНО»
Советом Учреждения
МАДОУ «Детский сад
№ 21 «Ласточка»
Протокол № 12 от 31.08.2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад
№ 21 «Ласточка»
Ардзинба Г.В.
«Ласточка» № 36 от 01.09.2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 21 «Ласточка»

городской округ Зарайск, д. Авдеево

I. Общие положения

1.1. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Членами педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Он назначает своим приказом секретаря педагогического Совета сроком на один год.

1.3. Педагогический Совет действует на основании ФЗ «Об образовании РФ», нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического Совета ДОУ являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Компетенция педагогического Совета:

- принимает образовательную программу Учреждения;
- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы форм и методов образовательного процесса Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает отчет о результатах самообследования;
- обсуждает и разрабатывает программу развития Учреждения и представляет ее на утверждение заведующему;
- вносит предложения о внесении изменений и дополнений Устава Учреждения.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический Совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического Совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Заседания педагогического Совета созываются не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

4.2. Педагогический Совет избирает секретаря сроком на 1 год, полномочия, которых определяются Положением о педагогическом Совете.

Председатель педагогического Совета:

- организует деятельность педагогического Совета Учреждения;
- информирует членов педагогического Совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический Совет заявления, обращения, иные материалы;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического Совета;
- определяет повестку заседания педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений педагогического Совета.

4.3. Решения педагогического Совета принимаются открытым голосованием. Решение педагогического Совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава педагогического Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета. Решение педагогического Совета Учреждения, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.4. Педагогический Совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего Учреждения.

V. Документация педагогического совета

5.1. Ход заседания педагогического Совета и решения оформляются протоколом, который подписывается председателем педагогического Совета и секретарем. Книга протоколов педагогического Совета хранится в Учреждении 75 лет.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического Совета дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью образовательного учреждения.

Принято с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 7 от 31.08.2017г.